

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ДЕТСКИЙ САД № 101 «КАРУСЕЛЬ»

185026, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Ровио, д. 36; тел.: 8(814)2-53-33-07

УТВЕРЖДЕНО



приказом и/о заведующего
МДОУ «Детский сад №101»
от 10.02.2025 г. № 14-а

М.А. Алимова

**Регламент к обработке персональных данных о допуске работников
МДОУ «Детский сад №101»**

Общие положения

1.1. Регламент допуска работников к обработке персональных данных других работников МДОУ «Детский сад №101» разработано в соответствии с Федеральным законом №149-ФЗ от 27.07.2006г. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в редакции от 18 марта 2019 года, Федеральным законом №152-ФЗ от 27.06.2006г «О персональных данных» в редакции от 31.12.2017г., Конституцией Российской Федерации и Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом МДОУ «Детский сад № 101». При составлении учтено Положение об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, утвержденное Постановлением Правительства РФ №687 от 15.09.2008г., Требования к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных. Утвержденные Постановлением Правительства РФ №119 от 01.11.2012г.

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок допуска работников к обработке персональных данных других работников и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных работником работодателю.

1.3. Цель настоящего Регламента - защита персональных данных прав гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные граждан являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Настоящий Регламент вступает в силу с 10 февраля 2025 года.

1. Виды допуска к обработке персональных данных работников

2.1. Допуск работников к обработке персональных данных других работников подразделяется на полный и частичный.

2.2. Полный допуск к обработке персональных данных работников имеют исполняющий обязанности заведующего МДОУ «Детский сад № 101» Алимова Марина Александровна, заведующий хозяйством Толсточенко Наталья Анатольевна.

2.3. Частичный допуск к обработке персональных данных работников имеют:

- педагоги и специалисты;
- медицинская сестра - к обработке тех данных, которые необходимы для выполнения их непосредственных должностных обязанностей.

2. Порядок допуска работников к обработке персональных данных

3.1. Лица, указанные в пунктах 2.2, 2.3 настоящего Регламента, допускаются к обработке персональных данных других работников с соблюдением общей процедуры оформления работы с персональными данными, предусмотренной действующим законодательством и локальными актами МДОУ «Детский сад №101» без дополнительного оформления.

3. Порядок прекращения допуска работников к обработке персональных данных

4.1. Допуск к обработке персональных данных работников прекращается:

- при увольнении работника, имеющего допуск;
- при переводе работника, имеющего допуск, на должность, выполнение работ по которой уже не требует допуска к обработке персональных данных.

4. Заключительные положения

5.1. В случае изменения действующего законодательства РФ, внесения изменений в нормативные документы по защите персональных данных настоящий Регламент действует в части, не противоречащей действующему законодательству до приведения его в соответствие.